

Date: \_\_\_\_\_

**AUTHORITY LETTER FOR DUES**

From: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

To:           **The Secretary**  
**Defence Housing Authority,**  
**Lahore Cantt.**

Subject:   **Request for Outstanding Dues of Plot No.** \_\_\_\_\_  
**Membership No.** \_\_\_\_\_

Sir,

I, \_\_\_\_\_ S/O D/O W/O \_\_\_\_\_  
hereby appoint Mr. \_\_\_\_\_ S/O \_\_\_\_\_  
holding CNIC No. \_\_\_\_\_ resident of \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ to find out and deposit  
the dues including the transfer fee in respect of the subject plot.

Thanking you

Yours Sincerely

**Signature and seal of Agent/ Dealer**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

تاریخ \_\_\_\_\_

اختیار نامہ برائے ادائیگی واجبات

منجانب \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

جناب سیکریٹری  
ڈیفنس ہاؤسنگ اتھارٹی  
لاہور کینٹ

بلسلسلہ ادائیگی واجبات الادا قوم پلاٹ نمبر  
ممبر شپ نمبر

جناب

میں

بن/بنت/زویہ

محترم

بن/بنت/زویہ

شناختی کارڈ نمبر

سکنہ

کوئٹہ کورہ پلاٹ کی بابت واجبات الادا قوم سے متعلق استفسار جمع کرانے کا اختیار دیتا ہوں/دیتی ہوں۔  
شکریہ

مخلص

دستخط و مہر ڈیپٹی ایجنٹ